

Økonomiassistent søges til Terndrup Taxa & Turistbusser (barselsvikariat)

Om os 🚐

Terndrup Taxa & Turistbusser er ét af Nordjyllands største transportselskaber med afdelinger i Aalborg, Bindslev, Hjørring, Randers og Viborg. Vi beskæftiger 480 medarbejdere og har mere end 300 enheder på hjul, der betjener professionel befordringskørsel til erhvervsmæssige eller private formål. Virksomheden har en bred opgaveportefølje, og vi sætter en ære i at opretholde de højeste standarder inden for vores drift.

Om stillingen 📁

Vores kollega venter sig en lille ny og skal derfor snart på barsel. Derfor søger vi en engageret og struktureret økonomiassistent til et barselsvikariat i virksomhedens bogholderi gældende til den 30.06.2027 og med mulighed for forlængelse.

I Terndrup Taxa & Turistbusser bliver du en integreret del af et dynamisk arbejdsmiljø allerede fra første dag; og vi værdsætter godt kollegaskab, fordi vi alle er afhængige af hinanden for at kunne lykkes. Derfor er succeskriterierne, at du er vedholdende, omstillingsparat og motiveret for at omsætte din teoretiske baggrund til en praktisk hverdag, der er præget af administrative driftsopgaver samt varetagelse af bogholderifunktioner i samarbejde med virksomhedens økonomichef.

Dine primære arbejdsopgaver tilknyttet stillingen vil være:

- Daglig bogføring
- Debitor- og kreditorstyring
- Fakturering
- Løbende afstemninger
- Indberetning til offentlige myndigheder
- Assistance ved udarbejdelse af årsregnskab
- Håndtering af virksomhedens digitale post
- Ad hoc-opgaver i relation til administration og økonomi

Vi ønsker os en kollega, der...

- ... er god til se sammenhænge og mønstre i arbejdsopgaver med flair for økonomi og administration, mens du er ansvarsbevidst og besidder evnen til at bevare overblikket.
- ... har erfaring med bogholderi og administrativ opgaveløsning, og kan arbejde selvstændigt og struktureret med sans for detaljen.
- ... er løsningsorienteret i en hverdag, der kræver fleksibilitet i opgaveløsningen og trives med ansvarsopgaver og udviser forståelse for, at dine beslutninger er forudsætningsskabende for den kvalitet vi leverer.

- ... har solide IT-kundskaber og er datadisciplineret med et grundlæggende systemkendskab til Microsoft Office-pakken, mens det er en fordel, hvis du har kendskab til e-conomic.
- ... er imødekommende, serviceminded og udadvendt samt god til at kommunikere i tale og på skrift, idet flere arbejdsopgaver består af telefonisk og skriftlig kontakt.

Vi tilbyder

- Grundig oplæring og mulighed for sparring i hverdagen i et spændende og alsidigt job med gode ansvars- og udviklingsmuligheder i en stærkt vækstende virksomhed.
- Gode kollegaer i et uformelt og samarbejdsorienteret miljø med korte beslutningsveje, hvor samarbejde, fleksibilitet og ansvarlighed vægtes højt.
- Attraktiv og konkurrencedygtig lønpakke.

Arbejdstid: 37 timer

Arbejdssted: Anker Engelunds Vej 15, 9200 Aalborg SV

Startdato: Stillingen er tilgængelig fra **03.08.2026**. Ansættelsen løber til den **30.06.2027** med mulighed for forlængelse.

Ansøgning

Hvis du kan se dig selv i en rolle med fart over feltet; og samtidig kan nikke genkendende til ovenstående krav om kompetencer og kvalifikationer, så tøv ikke med at sende os en ansøgning. Alle henvendelser og ansøgninger behandles naturligvis med diskretion og i al fortrolighed; og vi opfordrer alle interesserede til at ansøge.

Send os dit CV og en kort ansøgning med din motivation for stillingen samt relevante bilag til job@terndruptaxa.dk. Angiv "Økonomiassistent - Aalborg" i emnefeltet.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Nicole Rasmussen (økonomichef) på 25 32 14 72 eller Magnus Sieborg (HR-chef) på 29 22 20 59.